



**EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
**A C A P U L C O**



## Cómo usar WhatsApp para dar clases si eres profesor/a durante el Coronavirus

WhatsApp es la aplicación que utilizamos diariamente y con la que nos sentimos familiarizados, es un recurso que podemos incorporar en el salón de clases y aprovechar la tecnología que los estudiantes y/o padres de familia tienen en sus teléfonos para establecer actividades más allá del aula.

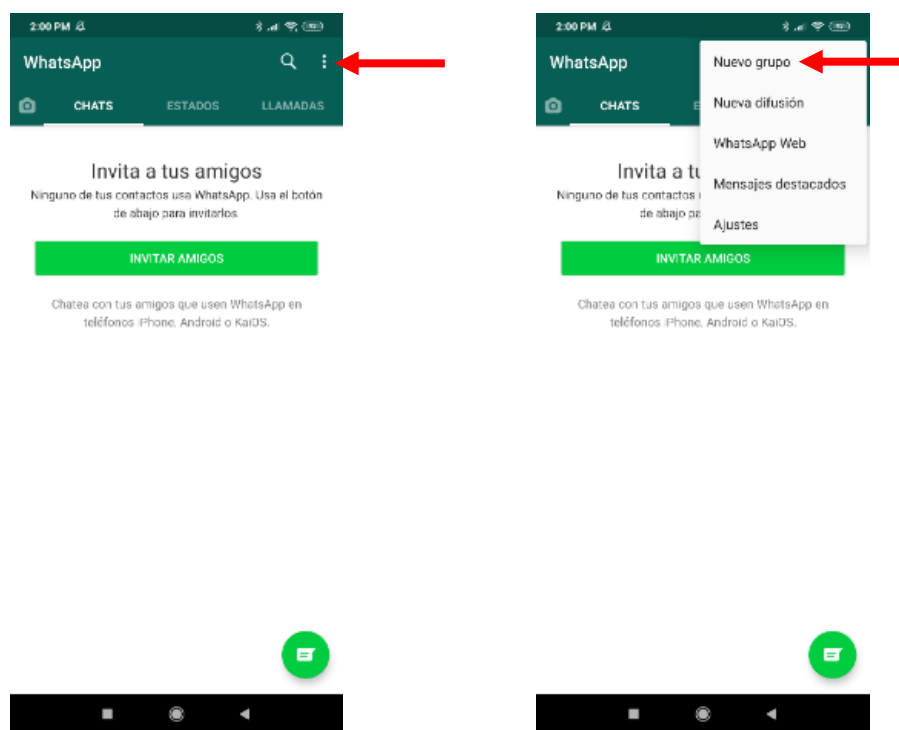
Se trata, en definitiva, de infundir sentido académico a los grupos de clases para transformar el WhatsApp en una útil herramienta y concientizar a los padres y madres de familia del verdadero propósito de este recurso: facilitar la comunicación entre la institución educativa y las familias para la mejora de la educación de los hijos.

A continuación, se presenta una guía para usar esta aplicación:

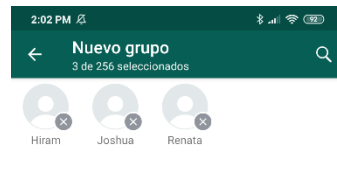
## **Lecciones por WhatsApp.**

Puedes compartir lecciones usando tanto mensajes de texto como mensajes de voz, lo cual facilita la discusión entre los estudiantes como lo harías en modalidad presencial; para ello, es conveniente crear un grupo en esta aplicación para cada salón de clases.

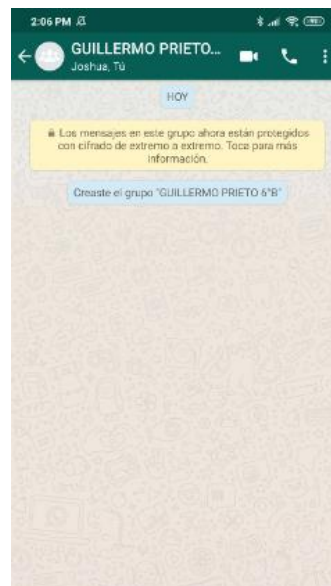
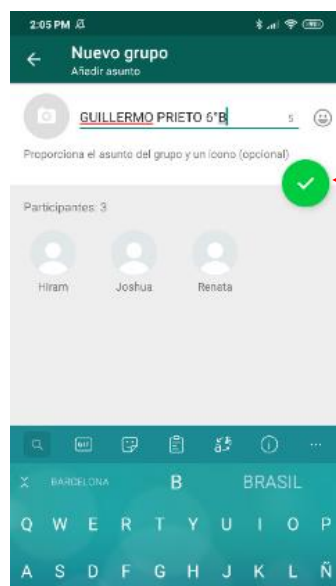
1. Crear un grupo dentro de la aplicación para cada clase o grado.



2. Seleccionar los integrantes y seguir dando clic a la flecha dentro del círculo verde.



3. Con la finalidad de tener una mejor identificación y dar la formalidad que se requiere, en seguida es necesario poner un nombre que identifique al grupo y también una imagen, aunque esta última de momento puede omitirse. Terminamos dando clic al símbolo de verificación dentro del círculo verde.

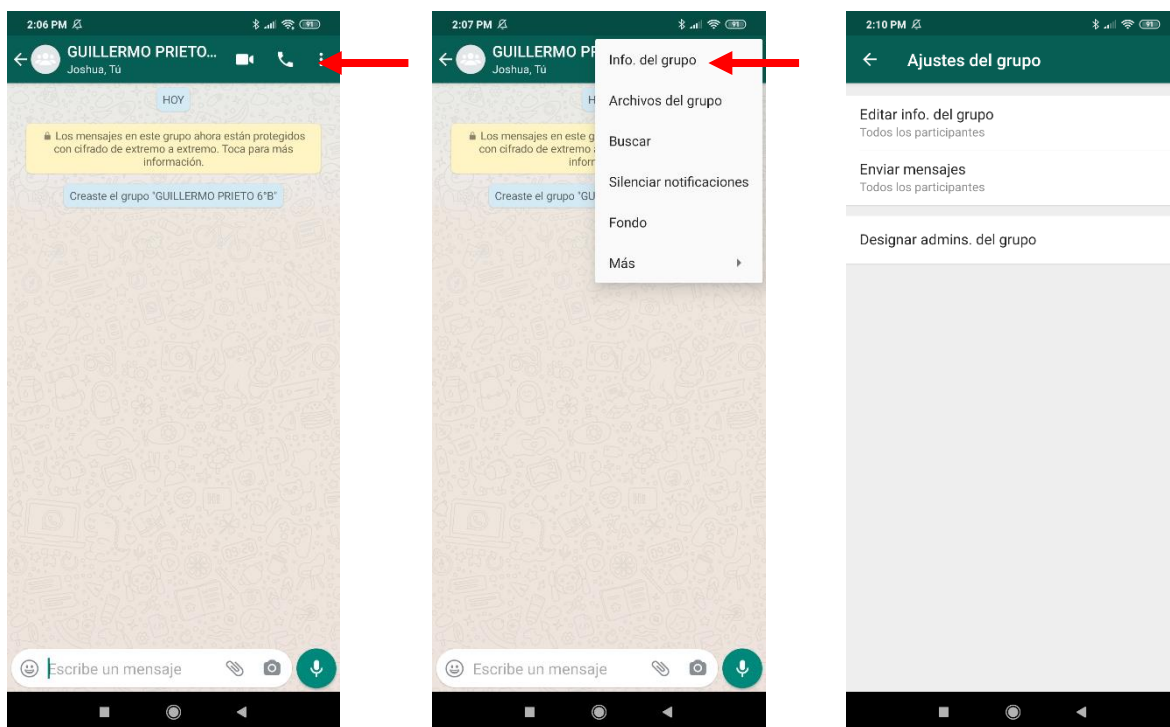


## **Clases en tiempo real.**

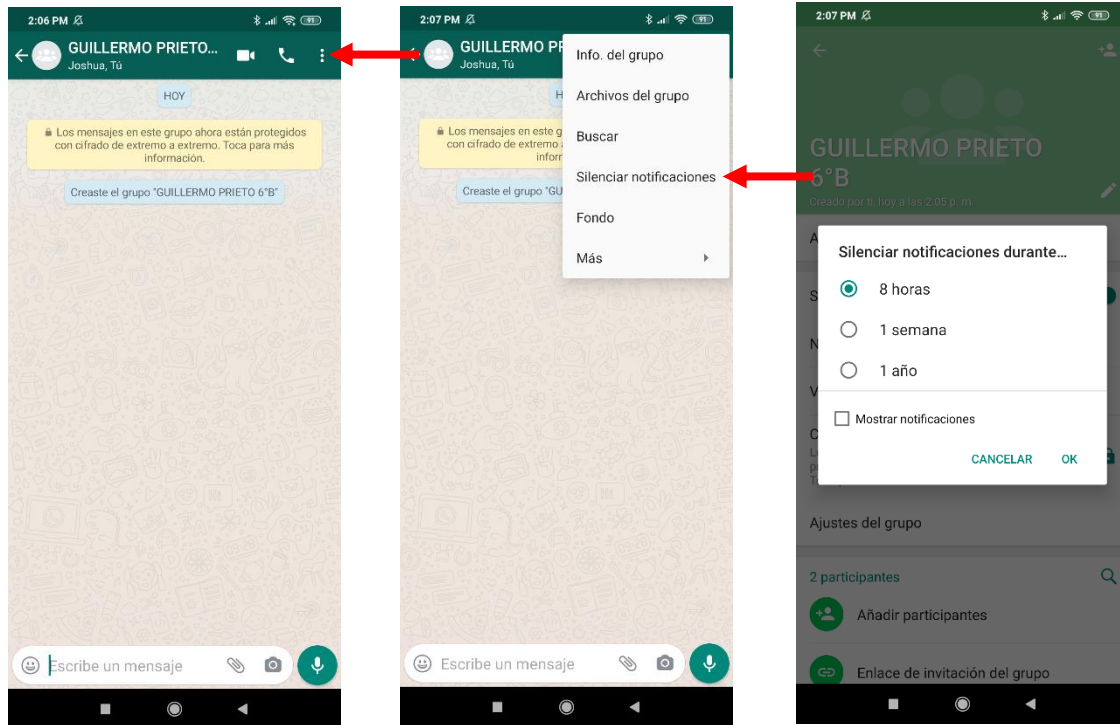
Proporciona oportunidades de aprendizaje en tiempo real mediante llamadas y videollamadas en grupo, también puedes usar WhatsApp Web, la interfaz para utilizar WhatsApp en un ordenador portátil o de sobremesa, para responder rápido en un chat de grupo con varios alumnos, tecleando desde el PC.

## **Recomendaciones.**

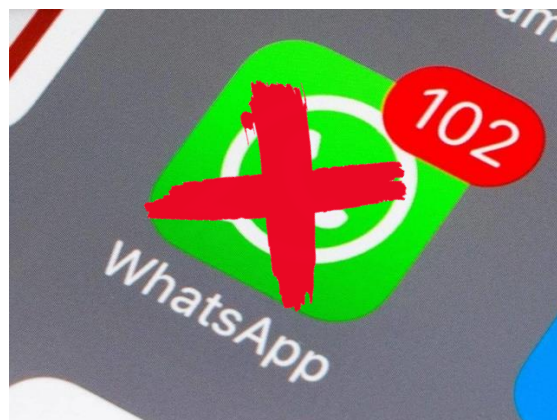
1. Sé responsable con el uso de WhatsApp cuando te comuniques con tus alumnos, padres de familia o profesores.
2. Planifica y organiza su uso como herramienta educativa, dejar en claro cómo será la interacción a través de esta aplicación.
3. Sólo escríbeles a los usuarios que conozcas y que deseen recibir tus mensajes y obtener su consentimiento.
4. Asignar como Administradores del grupo al o los docentes que participen dentro del mismo. (Aula de Medios, Inglés, Educación Física).



5. Silenciar notificaciones para evitar sea molesto el sonido del envío de todos los mensajes y archivos. Además, esto ayudará a que no se sature el chat de información no necesaria.



6. Establecer horarios para cada una de las actividades. (entrega de trabajos y/o actividades a realizar, sesión de dudas, entrega de tareas).
7. Evita enviar mensajes automatizados o promocionales a los grupos.



## **Material Complementario.**

Como dar una clase por WhatsApp, recuperado de (<https://youtu.be/mvm6Xvy1FoY>)

Como usar WhatsApp Web, recuperado de (<https://youtu.be/RnFTX2NnaM0>)

## **Fuentes:**

- ***“WhatsApp para uso educativo” (Diana Moya Valdivia).***
- [https://as.com/meristation/2020/03/18/betech/1584569244\\_691459.html](https://as.com/meristation/2020/03/18/betech/1584569244_691459.html)
- <https://www.whatsapp.com/coronavirus/educator/>
- <https://youtu.be/cHz2w-RHx5E>

## **Propuesta “Acuerdos de Operación”.**

La Educación a distancia es una forma de trabajo que requiere establecer lineamientos claros de lo que se espera de cada uno de nosotros para alcanzar el éxito esperado y convertirnos en buenos ciudadanos digitales.

### **Acuerdos para el uso educativo de WhatsApp.**

- Se establecerá un horario de clase con las actividades a desarrollar durante la semana estableciendo el día y hora de entrega con su respectivo maestro(a).
- Su uso es exclusivamente académico, y cada maestro(a) lo manejará de acuerdo a sus actividades y/o instrucciones.
- Enviar las tareas y/o trabajos que se soliciten en el medio y tiempo indicado respetando a los integrantes del grupo.
- Evita compartir los archivos, documentos o presentaciones con otros grupos o participantes. Los maestros(as) son los únicos responsables de las actividades.
- Sé puntual en los horarios establecidos y así dar inicio con el trabajo del día.
- Cada vez que se tenga una duda o pregunta, poner los datos indispensables para su resolución y evitar mensajes largos.
- Evitar el uso de emoticones, videos, chistes o productos y servicios a la venta.

La seguridad del grupo es una responsabilidad compartida y el llegar a tiempo en las sesiones demuestra respeto hacia los demás y es clave para la formalidad y fluidez de las sesiones.